

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 602/1 от 16.02.2023 г.
Генеральный директор
ООО «Школа метрологии»
Козлова Ж. И.



**Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)
Общества с ограниченной ответственностью «Школа метрологии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) на обучение в ООО «Школа метрологии» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ООО «Школа метрологии» (далее – Организация), которые регламентируют порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся (учащихся) и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в Организацию для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300 -1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение обучающихся в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также полностью или частично в форме стажировки.

1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.6. Организация осуществляет прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.7. Организация самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- формы проведения отбора по конкретной образовательной программе;
- систему оценки знаний, применяемую при проведении приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся курсов по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в Организацию проводится на основании представленных Заказчиком документов и заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. В случае если в роли заказчика выступает юридическое лицо (далее по тексту – Заказчик), заявка является основанием для согласования с Заказчиком существенных условий оказания платных образовательных услуг.

2.3.1. По итогам получения заявки формируется договор на оказание платных образовательных услуг и, подписанный со стороны Исполнителя, направляется Заказчику.

2.3.2. Подписанный Заказчиком и поступающим (обучающимся) договор (оригинал в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу) направляется Заказчиком в Организацию не позднее первого дня обучения.

2.4. До подписания Договора поступающий обязан ознакомиться со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг, локальными нормативными актами в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с информацией о содержании дополнительной профессиональной программы, в том числе о формируемых по итогам освоения программы навыках и умениях. Подтверждением факта ознакомления и согласия является подписание договора поступающим.

2.5. Учебные группы могут формироваться как по мере комплектования, так и включать фактическое число обучающихся, зарегистрировавшихся к фиксированной дате занятий. Информация о наборе групп, расписании занятий доводится до заинтересованных лиц на официальном сайте Организации, либо уведомлением по электронной почте поступающему, а также по месту нахождения ООО «Школа метрологии».

2.6. Основанием для зачисления в состав обучающихся является полная или частичная предоплата услуг в размере и сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Допускается издание Приказа о зачислении обучающихся до момента полного поступления денежных средств на расчетный счет Организации при условии предоставления копии платежного поручения или гарантийного письма на оплату.

2.8. Документы о прохождении обучения выдаются обучающимся только после полной оплаты Заказчиком предоставляемой образовательной услуги.

2.9. В случае нарушения Заказчиком условий договора, оказание образовательных услуг прекращается, обучающиеся не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из Организации без выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения по образовательной программе. Обучающимся выдается справка о фактически пройденном обучении.

2.10. В первый день начала обучения обучающиеся регистрируются и предоставляют следующие документы:

– оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене,

- документ об образовании.

2.11. После предоставления указанных документов обучающийся подтверждает согласие на сбор и обработку своих персональных данных в порядке, определяемом Положением об обработке персональных данных обучающихся ООО «Школа метрологии».

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме обучающихся в ООО «Школа метрологии» генеральный директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема обучающихся.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

3.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими/Заказчиком.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.,
- отсутствие подтверждающих документов об образовании (среднее профессиональное и (или) высшее образование; либо прохождение обучения по получению среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.3. До поступающего/Заказчика доводится информация о дате, времени и месте обучения в срок, не позднее трех рабочих дней до начала обучения путем уведомления его по электронной почте или другим, установленным Организацией, способом.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится Приказом генерального директора Организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором или предоставления гарантийного письма.

3.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организацию по программам дополнительного профессионального образования, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ).

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

4.1.1. В связи с получением образовательной услуги в полном объеме (завершением обучения).

4.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность. К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации – затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

- прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;

- прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны образовательной Организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

- прекращение обязательства ликвидацией образовательной Организации, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

4.2. Основанием для прекращения обязательства по договору является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося. Распорядительный акт издается Организацией в форме письменного приказа, подписанного руководителем или лицом, его замещающим.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, а также договором об обучении в случае получения им платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления из Организации. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

4.4. В случае, если отчисление обучающегося производится до завершения обучения – досрочно, Организация выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному самостоятельно Организацией.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ).

5.1. В Организации предусмотрена возможность приостановления образовательных отношений с последующим их возобновлением.

5.2. Приостановление образовательных отношений возможно в случае отсутствия обучающегося на занятиях по следующим причинам:

– нахождение в оздоровительном учреждении;

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- длительный отъезд.

5.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и/или Заказчика образовательной услуги и оформляется приказом генерального директора Организации.

5.4. Обучающийся имеет право на восстановление в ООО «Школа метрологии» для продолжения обучения при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

5.5. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, обучающийся или Организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.6. Для восстановления в Организации отчисленному обучающемуся необходимо до начала занятий по учебной программе обратиться в Организацию с заявлением о восстановлении.

5.7. После предварительного рассмотрения заявления генеральным директором, восстановление обучающегося производится на основании приказа генерального директора Организации при решении всех вопросов по оплате за обучение между Организацией и отчисленным обучающимся.

5.8. Восстановление осуществляется для освоения обучающимся не пройденной части образовательной программы и оформляется приказом генерального директора Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организацию по дополнительным профессиональным программам, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя Организации.

6.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, последние выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Настоящие Правила входят в перечень локально-нормативных актов ООО «Школа метрологии» и являются обязательными для исполнения.